Утверждаю
Глава Администрации
муниципального района
Белебеевский район
Республики Башкортостан

_____ А.А.Сахабиев

«03» февраля 2018 года

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения
физкультурно-спортивной направленности
«Центр физической культуры и спорта р.п.Приютово»
муниципального района Белебеевский район
Республики Башкортостан

р.п.Приютово, 2018г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение физкультурно-спортивной направленности «Центр физической культуры и спорта р.п.Приютово» муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемое Учреждение, создано на основании постановления Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 03 декабря 2018 года № 1398 «О создании МАУ ФСН «Центр физической культуры и спорта р.п.Приютово» путём изменения типа существующего МБУ ФСН «Центр физической культуры и спорта р.п.Приютово»

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, включая законодательные, Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.3. Организационно - правовая форма Учреждения: некоммерческая организация - автономное учреждение.

Тип Учреждения: автономное учреждение.

Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение физкультурно-спортивной направленности «Центр физической культуры и спорта р.п.Приютово» муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан;

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МАУ ФСН «ЦФКиС р.п.Приютово»

1.4. Юридический адрес Учреждения: 452017, Республика Башкортостан, Белебеевский район, р.п.Приютово, ул. Первомайская, д. 8А.

Фактический адрес Учреждения: 452017, Республика Башкортостан, Белебеевский район, р.п.Приютово, ул. Первомайская, д. 8А.

В состав Учреждения входят структурные подразделения, действующие на основании настоящего Устава и Положения о структурном подразделении муниципального бюджетного учреждения физкультурно-спортивной направленности «Центр физической культуры и спорта р.п.Приютово» муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан:

- Спортивный зал «Нефтяник», расположенный по адресу**:** 452017, Республика Башкортостан, Белебеевский район, р.п.Приютово, ул. Комсомольская, 13;
- Стадион «Нефтяник», расположенный по адресу**:** 452017, Республика Башкортостан, Белебеевский район, р.п.Приютово, ул. Ленина, 7;
- Хоккейная коробка, расположенная по адресу: 452017, Республика Башкортостан, Белебеевский район, р.п.Приютово, ул. 50 лет ВЛКСМ, 14/2

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее – муниципальное образование) осуществляет Администрация муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - Администрация муниципального образования), в дальнейшем именуемый Учредитель.
Муниципальное казенное учреждение Управление социального развития муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее – Управление социального развития) осуществляет организационно - методическое сопровождение Учреждения, контроль за выполнением муниципального задания Учредителя, координацию деятельности Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем, в пределах своей компетенции. Бухгалтерия Управления социального развития, по договору бухгалтерского обслуживания, ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.8. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Муниципальное образование не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования.

1.11. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

1.11.1. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11.2. Условия и порядок формирования муниципального задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания, определяются Учредителем.

1.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с действующим

законодательством. Учреждение вправе осуществлять отдельные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

1.13. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.14. В Учреждении не допускается создание организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) и осуществление их деятельности.

1.15. Учреждение может получить общественную аккредитацию в российских, иностранных и международных творческих, научных, общественных и иных организациях. Такая аккредитация не влечет за собой дополнительные финансовые обязательства со стороны Учредителя.

1.16. Учреждение не имеет филиалы, представительства.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях организации работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.2. создание благоприятных условий для организации физкультурно-спортивной работы с населением;

2.2.3. создания условий для охраны и укрепления здоровья спортсменов и для участвующих в спортивных соревнованиях и учебно-тренировочных мероприятиях лиц;

2.2.4. обеспечение спортсменам и тренерам необходимых условий для тренировок;

2.2.5. приобщение детей, подростков и молодежи к занятиям физической культурой и спортом;

2.2.6. организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий на территории муниципального образования;

2.2.7. информационное обеспечение физкультурных и спортивных мероприятий;

2.2.8. обеспечение участия спортсменов в спортивных соревнованиях различного уровня, содействие этим лицам в достижении высоких спортивных результатов;

2.2.9. подготовка спортсменов- разрядников.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является предоставление услуг и работ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки на основании утвержденного Учредителем муниципального задания, оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Устава.

2.4. Для осуществления поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

Деятельность в области спорта прочая (93.19)

Деятельность зрелищно – развлекательная прочая (93.29)

Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров (77.21)

Деятельность спортивных объектов (93.11)

Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом (68.20)

2.5. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

2.5.1. Разрабатывает, утверждает и реализует программы спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5.2. Реализует мероприятия, включенные в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий муниципального района.

2.5.3. Планирует и осуществляет тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных соревнованиях.

2.5.4. Осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.5.5. Осуществляет материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.5.6. Осуществляет предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в безвозмездное пользование.

2.6. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

2.7. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством, регулирующим данную деятельность.

2.8. Учреждение может оказывать платные услуги на договорной основе в соответствии со своими уставными целями. Сбор наличных денежных средств в Учреждении запрещается, за исключением ведения Учреждением билетного хозяйства и (или) применения контрольно-кассовой техники, согласно действующему законодательству.

2.9. Доходы от платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения уставных целей.

2.10. Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением платных услуг.

2.11. Учреждение обязано получить лицензии (разрешения) на те виды платных услуг, которые сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.12. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение, которого осуществляет Учредитель в виде субсидий из бюджета муниципального образования и иных не запрещенных федеральными законами источников.

В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет муниципального образования.

Учреждение вправе обжаловать указанное действие Учредителя в суде.

2.13. Вопросы, касающиеся дополнительных платных услуг регламентируются локальными актами Учреждения.

2.13.1. Положение о платных дополнительных услугах, должностные инструкции для работников, принимающих участие в оказании таких услуг, формы договоров с работниками и получателями платных услуг, соглашения со сторонними организациями разрабатываются Учреждением и принимаются Советом Учреждения;

2.13.2. Сметы доходов и расходов по каждому виду платных дополнительных услуг составляются и утверждаются в установленном порядке;

2.13.3. Приказы об организации платных дополнительных услуг с указанием работников Учреждения и (или) сторонних организаций, участвующих в оказании конкретного вида платных услуг, издаются руководителем Учреждения.

2.14. При осуществлении отдельных видов деятельности, указанных в настоящем Уставе, Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, за исключением случаев установленных законодательством.

2.15. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. Компетенция Учредителя

3.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.1.1. Установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

3.1.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

3.1.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

3.1.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

3.1.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

3.1.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.1.7. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.1.8. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

3.1.9. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.1.10. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

3.1.11. Решение иных, предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, вопросов.

4. Органы управления Учреждения

4.1. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, совет Учреждения, общее собрание работников Учреждения.

4.2. Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утверждёнными Учреждением.

5. Наблюдательный совет Учреждения

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Состав Наблюдательного совета и кол-во его участников формируется в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5.Членами Наблюдательного совета не могут быть:

5.5.1. Руководитель Учреждения и его заместители. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса;

5.5.2. Лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

5.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения, проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.17. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.18. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.16 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.20. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.16 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.16 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.16 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке,

установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.25. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель и другие органы Учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.28. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

5.29. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.16 настоящего Устава.

5.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.33. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

6. Руководитель Учреждения

6.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иным органам Учреждения. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и Совету Учреждения.

6.2. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем или уполномоченным Учредителем органом срочного трудового договора в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

Требования к квалификации руководителя Учреждения устанавливаются Единым квалификационным справочником должностей руководителей.

Руководитель Учреждения обязан иметь высшее профессиональное образование.

6.3. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории муниципального образования и за ее пределами, совершает сделки от его имени, утверждает его годовую бухгалтерскую отчетность, штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.4. Планирует, организует и контролирует рабочий процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

6.5. Распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств.

6.6. Несет ответственность за наличие Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

6.7. Несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.8. Несет ответственность за результаты деятельности Учреждения перед Учредителем и Управлением социального развития в пределах его компетенции и переданных полномочий.

6.9. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

6.10. Несет ответственность за ведение воинского учета, бронирование работников учреждения - граждан, пребывающих в запасе.

6.11. Несет ответственность за ведение учета и хранение архивных документов.

6.12. В установленном федеральными законами порядке определяет тарифы на выполнение работ, оказание услуг, относящихся к его основной деятельности,

для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, и на иные виды деятельности, не установленные органами местного самоуправления муниципального образования.

6.13. Утверждает годовой план деятельности Учреждения.

6.14. В установленном порядке обеспечивает обязательное ежегодное опубликование Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

6.15. Обеспечивает обязательное ведение бухгалтерского учета, представление бухгалтерской отчетности и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.16. Обеспечивает предоставление Учреждением информации о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.17. Обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования).

6.18. Обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении.

6.19. Обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

6.20. Обеспечивает открытость и общедоступность информационных ресурсов, содержащих достоверную и актуальную информацию о деятельности Учреждения, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

Предоставление информации, ее размещение на официальных государственных и региональных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также ведение этих сайтов осуществляются в порядке, установленном соответствующими уполномоченными государственными и республиканскими органами.

7. Совет Учреждения

7.1. Совет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов организации процесса физкультурно-спортивной направленности.

Членами Совета являются инструктор- методист и все тренеры Учреждения, председателем Совета является руководитель Учреждения.

На заседания Совета могут приглашаться представители общественных организаций, граждане, родители (законные представители) детей.

Ежегодно один из членов Совета Учреждения избирается секретарем Совета.

Члены Совета пользуются одинаковыми правами в решении обсуждаемых вопросов.

7.2. Полномочия Совета Учреждения:

1) принимает программу развития Учреждения;

2) рассматривает расписания учебно-тренировочных занятий;

3) обсуждает годовой план работы физкультурно-спортивных мероприятий;

4) обсуждает содержание дополнительных программ физкультурно-спортивной направленности и иных услуг, в том числе платных;

5) содействует привлечению финансовых ресурсов для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

6) утверждает положения о платных дополнительных услугах физкультурно-спортивной направленности, должностные инструкции для работников, принимающих участие в оказании таких услуг, формы договоров с работниками и получателями платных услуг, соглашения со сторонними организациями;

7) организует работу по повышению квалификации тренеров, развитию их творческих инициатив;

8) рассматривает жалобы и заявления граждан, воспитанников, родителей (законных представителей) детей на действия (бездействие) тренерского и административного персонала Учреждения;

9) заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам года;

10) осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий тренировочного процесса в Учреждении;

11) осуществляет анализ и дает оценку деятельности Учреждения.

7.3. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение года.

Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей членов Совета, и если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения Совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения.

7.4. Решения Совета, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

7.5. Вопросы, относящиеся к деятельности Совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о Совете Учреждения, принятом на общем собрании работников Учреждения.

8. Общее собрание работников Учреждения

8.1. Общее собрание работников Учреждения является органом общественного самоуправления в Учреждении, который включает в себя всех работников Учреждения.

8.2. Полномочия общего собрания работников Учреждения:

8.2.1. Образовывает орган общественной работы – Совет трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением.

8.2.2. Принимает коллективный договор.

8.2.3. Заслушивает ежегодный отчет о выполнении коллективного договора.

8.2.4. Определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избирает ее членов.

8.2.5. Выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

8.2.6. Принимает решение о забастовке и выборе органа, возглавляющего забастовку.

8.2.7. Рассматривает предложения об изменении и дополнении локальных актов и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

8.2.8. Избирает представителей в Совет трудового коллектива Учреждения от работников Учреждения.

8.2.9. Утверждает положение о Совете Учреждения.

8.2.10. Рассматривает предложения о внесении изменений в Устав Учреждения, разрабатывает и принимает Устав Учреждения в новой редакции и представляет в установленном порядке на утверждение Учредителю.

8.3. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей от общего числа работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием. Для ведения собрания избираются председатель и секретарь. Ход собрания протоколируется.

9. Организация физкультурно-спортивной деятельности и тренировочного процесса

9.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим уставом деятельность в соответствии с законодательством.

9.2. Для выполнения уставных задач Учреждение в установленном порядке:

9.2.1. Заключает договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения.

9.2.2. Привлекает для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физические лица.

9.2.3. Осуществляет внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке.

9.2.4. Планирует свою деятельность и определяет перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров.

9.3. Предоставляет возможность участия населения муниципального образования в физкультурно-спортивных мероприятиях, удовлетворения потребности в реализации физических и интеллектуальных способностей; выявляет победителей и призеров спортивных мероприятий, лучших спортсменов и лучшие команды муниципального образования.

9.4. Прием в Учреждение оформляется приказом руководителя. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема, которые не могут противоречить настоящему Уставу.

9.5. Для зачисления в спортивные секции, граждане, или родители (законные представители несовершеннолетнего ребёнка) представляют в Учреждение следующие документы:

9.5.1. Заявление о приеме на имя руководителя Учреждения;

9.5.2. Копию Свидетельства о рождении или другого удостоверяющего документа (заверяется руководителем Учреждения.)

9.6. При приеме гражданина, Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, правилами предоставления услуг, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию деятельности и тренировочного процесса.

9.7. Спортивные секции в Учреждении функционируют с 1 сентября по 15 июня.

9.8. С учетом потребностей и возможностей личности предоставление услуг в Учреждении оказывается в очной форме на групповых и индивидуальных занятиях по выбранному направлению деятельности.

Продолжительность занятий в секциях по 45 минут; перерывы между занятиями — 5-10 минут.

9.9. Занятия в секциях проводятся по утверждённым программам спортивной подготовки.

9.10. Спортивные секции работают по утверждённому расписанию учебно – тренировочных занятий. Расписание занятий секции составляется администрацией Учреждения по представлению тренеров с учетом пожеланий родителей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

9.11. Текущий контроль посещаемости воспитанников секции осуществляется в журнале учёта посещаемости.

9.12. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов предоставления физкультурно-спортивных услуг в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

9.13. Содержание деятельности в области спорта, воспитательного и тренировочного процесса определяются локальными актами Учреждения, регулирующих содержание деятельности с указанием органов, рекомендующих их к применению, источников их официального опубликования и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

9.14. Для осуществления деятельности Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

9.14.1. Годовой календарный план физкультурно-спортивных мероприятий.

9.14.2. Расписание учебно – тренировочных занятий спортивных секций.

9.15. Количество спортивных секций в Учреждении, а также количество физкультурно-спортивных мероприятий определяются в зависимости от выставленного муниципального задания Учредителя, числа поданных заявлений граждан на предоставление услуги, а также условий, созданных для организации деятельности Учреждения, с учетом санитарных норм, правил и контрольных нормативов, указанных в утверждённых регламентах, стандартах и т.д.

9.16. Наполняемость спортивных секций в Учреждении устанавливается в соответствии с утверждённым стандартом и с учетом санитарных норм и правил.

При наличии необходимых условий и собственных средств возможно комплектование объединений с меньшей или большей наполняемостью, которая определяется Уставом Учреждения.

Комплектование объединений с меньшей или большей наполняемостью не влечет за собой дополнительных финансовых обязательств со стороны Учредителя.

9.17. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели, с двумя выходными – суббота и воскресенье. В целях организации досуга населения, занятия в спортивных секциях проводятся по расписанию, проведение физкультурных и спортивных мероприятий по плану работы с учётом занятости населения в свободное от основной работы время, но не превышающей 40 - часовую работу в неделю сотрудников Учреждения.

Время работы административного персонала Учреждения: с 09.00 до 18.00 часов, обеденное время с 13.00-14.00 часов.

9.18. Режим работы Учреждения и структурных подразделений устанавливается локальным актом и утверждается приказом руководителя Учреждения.

9.19. Учреждение осуществляет индивидуальный и коллективный учет результатов деятельности, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.20. Физкультурно - спортивная деятельность и тренировочный процесс в Учреждении ведется с учетом склонностей, способностей и возможностей участников, пожеланий родителей (законных представителей) по принципам самостоятельного выбора деятельности, взаимоуважения и сотрудничества.

9.21. Учреждение может осуществлять свою деятельность, проводить мероприятия в других учреждениях, предприятиях, организациях. Отношения между ними определяются соглашением (договором).

9.22. Взаимоотношения между Учреждением и воспитанниками секций, родителями (законными представителями) детей регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе получения услуг, а также расчет размера платы,

взимаемой с участников, их родителей (законных представителей) детей в случае оказания частичных и полностью платных услуг в Учреждении.

9.23. Отказ в предоставлении услуги может производиться в следующих случаях:

9.23.1. Заявление воспитанника, родителей (законных представителей) детей;

9.23.2. За систематическое невыполнение условий договора между Учреждением и получателем услуги, родителями (законными представителями) ребенка, после предварительного письменного извещения получателя услуги, родителей (законных представителей) детей;

9.23.3. По медицинским показаниям.

9.24. Учреждение несет в установленном действующим законодательством порядке ответственность за:

9.24.1. Невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения.

9.24.2. Качество предоставления услуг.

9.24.3. Ущерб, причиненный здоровью посетителей и работников Учреждения во время предоставления услуг и исполнения последними своих трудовых обязанностей по вине администрации Учреждения.

9.24.4. Нарушение прав и свобод посетителей и работников Учреждения.

9.24.5. Соответствие форм, методов, средств организации физкультурно – спортивной деятельности, воспитательного и образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям посетителей.

9.25. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства посетителей и сотрудников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к посетителям и сотрудникам не допускается.

10. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

10.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

10.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.3. Собственником имущества является муниципальное образование.

10.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных

законодательством.

10.5. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10.6. При передаче объектов недвижимого имущества, правоустанавливающие документы на которые были оформлены после дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», в оперативное управление Учреждения, создаваемого в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», государственная регистрация права собственности муниципального образования на указанные объекты в случае, если такая регистрация ранее не проводилась, осуществляется одновременно с государственной регистрацией права оперативного управления Учреждения.

10.7. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

10.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

10.9. Источниками финансового и материально-технического обеспечения деятельности Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
- финансовое обеспечение муниципального задания для Учреждения, сформированного и утвержденного Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности, и иных целей, осуществляемого в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников;
- финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств;
- средства, полученные от выполнения муниципальных или государственных заказов в рамках заключенных муниципальных или государственных контрактов;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

10.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное

за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

10.11. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

10.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

10.13. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

10.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

10.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

10.16.Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

10.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

11. Участники физкультурно-спортивной деятельности, воспитательного и тренировочного процесса

11.1. Участниками физкультурно-спортивной деятельности, воспитательного и тренировочного процесса в Учреждении являются: посетители, воспитанники спортивных секций, работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников спортивных секций. Отношения между

участниками физкультурно-спортивной деятельности регулируются настоящим Уставом.

11.2. Все участники физкультурно-спортивной деятельности, воспитательного и тренировочного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии материальной базы, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять настоящий Устав.

11.3. Права и обязанности участников физкультурно-спортивной деятельности регламентированы Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, регулирующим особенности взаимоотношений.

12. Реорганизация и ликвидация Учреждения

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами муниципального образования.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

12.2.1. Слияния двух или нескольких учреждений;

12.2.2. Присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

12.2.3. Разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

12.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

12.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами муниципального образования.

12.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом ««О некоммерческих организациях» может быть обращено взыскание.

12.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования.

13. Порядок принятия локальных актов Учреждения

13.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом, приказами и распоряжениями руководителя Учреждения, решениями, протоколами, правилами, штатным расписанием, положениями, инструкциями, порядками, планами, графиками, регламентами и (или) иными локальными нормативными актами.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения физкультурно-спортивной деятельности (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

13.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности в области спорта, в том числе регламентирующие правила приема граждан в Учреждение, режима работы спортивных секций, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и получателем услуг.

13.3. Локальные нормативные акты принимаются Советом Учреждения и (или) руководителем Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

В случаях, предусмотренных настоящим Уставом, принятие локальных нормативных актов руководителем Учреждения допускается при условии предварительного согласования с Советом Учреждения.

13.4. Локальные нормативные акты общего собрания работников, Совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут приниматься (утверждаться) положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные локальные нормативные акты.

Принятые (утвержденные) общим собранием работников, Советов Учреждения локальные нормативные акты объявляются и вводятся в действие приказом руководителя Учреждения.

13.5. Локальные нормативные акты руководителя Учреждения издаются в форме распорядительных документов (приказов, распоряжений), которыми могут утверждаться и (или) вводиться в действие положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные локальные нормативные акты.

13.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение по вопросам ведения органов управления Учреждением, представительных органов работников (при наличии представительных органов) в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

13.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются с учетом мнения представительных органов работников (при наличии представительных органов) в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

13.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

13.9. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

14. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

14.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в установленном порядке на основании предложений Учредителя, руководителя Учреждения, общего собрания работников Учреждения, Совета Учреждения и утверждаются Учредителем.

14.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, или Устав Учреждения в новой редакции, подлежат государственной регистрации.

14.3. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, или Устав Учреждения в новой редакции, осуществляется в установленном порядке.

14.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, или Устав Учреждения в новой редакции, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано

22 (двадцать два) листов

Гл. бух. делопр.

В.В. Сем

«04» 12 20 г.