Утверждаю
Глава Администрации
муниципального района
Белебеевский район
Республики Башкортостан

_____ А.А.Сахабиев

«20» марта 2023 года

Устав
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
спортивная школа «Стимул» муниципального района Белебеевский район
Республики Башкортостан

г. Белебей – 2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Стимул» муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение), ранее именуемое как муниципальное автономное учреждение физкультурно - спортивной направленности «Центр физической культуры и спорта р.п. Приютово» муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, создано на основании постановления Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 03 декабря 2018 года № 1398 «О создании МАУ ФСН «Центр физической культуры и спорта р.п.Приютово» путём изменения типа существующего МБУ ФСН «Центр физической культуры и спорта р.п. Приютово».

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.3. Организационно - правовая форма Учреждения: некоммерческая организация - муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: автономное учреждение.

Официальное полное наименование Учреждения:

муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Стимул» муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

Официальное сокращенное наименование Учреждения:

МАУ ДО СШ «Стимул».

1.4. Юридический адрес Учреждения:

452017, Республика Башкортостан, Белебеевский район, р.п. Приютово, ул. Первомайская, д.20.

Фактический адрес Учреждения:

452017, Республика Башкортостан, Белебеевский район, р.п. Приютово, ул. Первомайская, д.20.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, физической культуры и спорта.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - муниципальное образование) осуществляет Администрация муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемый Учредитель.

Муниципальное казенное учреждение Управление социального развития муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее –

Управление социального развития) осуществляет организационно - методическое сопровождение Учреждения, контроль за выполнением муниципального задания Учредителя, координацию деятельности Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем, в пределах своей компетенции.

Муниципальное казенное учреждение Централизованная бухгалтерия учреждений культуры, молодежной политики и спорта муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан по договору бухгалтерского обслуживания осуществляет полномочия по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности Учреждения, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы, в порядке, установленном законодательством.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет печать со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

1.8. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Муниципальное образование несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования.

1.11. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

1.11.1. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11.2. Условия и порядок формирования муниципального задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания, определяются Учредителем.

1.12. Кроме муниципального задания и обязательств Учреждение по своему

усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять отдельные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

1.13. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией муниципального образования, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных и спортивных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные и спортивные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования, физической культуры и спорта и действуют в соответствии со своими уставами.

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным государственным бюджетным учреждением здравоохранения Республики Башкортостан Белебеевская центральная районная больница за Учреждением на основании безвозмездного договора и несущим наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение профилактических, оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания (при наличии).

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

1.16. В Учреждении не допускается создание организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений) и осуществление их деятельности.

1.17. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

а) разработка дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, развиваемым в учреждении;

б) осуществление дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, развиваемым в Учреждении.

в) совершенствование и популяризация видов спорта, развиваемых в Учреждении;

г) обеспечение функционирования системы отбора спортивного резерва, участие в спортивных мероприятиях;

д) достижение определенного спортивного результата через программно - целевой характер деятельности;

е) обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, приобретения знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков;

ж) участие в обеспечении функционирования системы планирования, организации и проведения спортивных мероприятий;

з) обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования, Республики Башкортостан, спортивных сборных команд Российской Федерации, по видам спорта, развиваемым в Учреждении;

и) организация и проведение учебно - тренировочных мероприятий на основе дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, финансовое обеспечение, материально - техническое обеспечение, в том числе, обеспечение спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и инвентарем;

к) обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;

л) разработка примерных программ для занятий физической культурой и спортом;

м) составление индивидуальных планов дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

н) проведение мероприятий по спортивно - оздоровительной работе в форме проведения физкультурно - оздоровительных или спортивно - оздоровительных занятий.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ в сфере физической культуры и спорта в соответствии с муниципальным заданием Учредителя.

2.4. Для осуществления поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды экономической деятельности:

2.4.1. Образование дополнительное детей и взрослых (85.41);

2.4.2. Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, не включенного в другие группировки (49.39).

2.4.3. Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом (68.20);

2.4.4. Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров (77.21);

2.4.5. Деятельность в области медицины прочая (86.90);

2.4.6. Деятельность спортивных объектов (93.11);

2.4.7. Деятельность фитнес-центров (93.13);

2.4.8. Деятельность в области спорта прочая (93.19);

2.4.9. Деятельность зрелищно-развлекательная прочая (93.29);

2.4.10. Ремонт прочих предметов личного потребления и бытовых товаров (95.29);

2.4.11. Деятельность физкультурно-оздоровительная (96.04).

2.5. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.8. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством, регулирующим данную деятельность.

2.9. Доходы от оказания платных услуг и выполнения платных работ поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения уставных целей.

2.10. Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением оказания платных услуг и выполнения платных работ.

2.11. Платные услуги и работы не могут быть оказаны и выполнены вместо деятельности, финансовое обеспечение, которого осуществляет Учредитель в виде субсидий из бюджета муниципального образования и иных не запрещенных федеральными законами источников.

В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет муниципального образования.

Учреждение вправе обжаловать указанное действие Учредителя в суде.

2.12. Вопросы, касающиеся оказания платных услуг и выполнения платных работ, регламентируются локальными актами Учреждения.

2.12.1. Положение об оказании платных услуг и выполнении платных работ, должностные инструкции для работников, принимающих участие в оказании таких услуг и выполнения работ, формы договоров с работниками и получателями платных услуг и работ, соглашения со сторонними организациями разрабатываются Учреждением и утверждаются педагогическим советом Учреждения;

2.12.2. Сметы доходов и расходов по каждому виду оказания платных услуг и выполнения платных работ составляются и утверждаются в установленном порядке;

2.12.3. Приказы об организации оказания платных услуг и выполнения платных работ с указанием работников Учреждения и (или) сторонних организаций, участвующих в оказании конкретного вида платных услуг и выполнения платных работ, издаются руководителем Учреждения.

2.13. Учреждение имеет право за рамками образовательной программы

оказывать следующие платные услуги и выполнять платные работы:

2.13.1. Оказание услуг по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами по следующим видам спорта:

а) баскетбол;

б) волейбол;

в) дзюдо;

г) плавание;

д) спортивная борьба;

е) футбол;

ж) хоккей;

з) самбо;

и) тайский бокс.

2.13.2. Оказание платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам по видам спорта, развиваемым в Учреждении, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.13.3. Выполнение работ по обеспечению участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных мероприятиях.

2.13.4. Организация и проведение физкультурно - спортивных мероприятий в помещениях и на прилегающей территории:

а) реализация различных видов досуга с учетом особенностей оказываемых услуг, включая культурно - массовые и развлекательно - игровые мероприятия, спортивные праздники, спортивно - зрелищные вечера и концерты, а также различные виды активного отдыха;

б) организация и проведение встреч с выдающимися спортсменами, показательных выступлений ведущих спортсменов и представителей спортивных учреждений.

2.13.5. Оказание консультативно - методических услуг физическим и юридическим лицам по организации физкультурно - спортивных мероприятий, семинаров, консультаций, лекций, мастер - классов по спортивным направлениям, участие в качестве членов судейской коллегии.

2.13.6. Прокат спортивного инвентаря, оборудования.

2.13.7. Аренда помещений временная, долгосрочная и краткосрочная и территории Учреждения по согласованию с Учредителем;

2.13.8. Предоставление помещений и территории Учреждения с техническими возможностями для размещения оборудования по согласованию с Учредителем;

2.13.9. Предоставление во временное пользование спортивных, тренажерных залов, других помещений для проведения третьими лицами физкультурно – спортивных и оздоровительных мероприятий.

2.13.10. Другие виды платных услуг и работ по запросам населения, иные дополнительные образовательные услуги за плату, не противоречащие законодательству и муниципальным правовым актам.

2.14. Учреждение имеет право привлекать сторонние организации для оказания платных услуг и выполнения платных работ, а также имеющих лицензии на образовательную деятельность, платных дополнительных образовательных услуг.

2.15. Оплата оказания платных услуг и выполнения платных работ производится по установленной форме в кредитных организациях. Сбор наличных денежных средств в Учреждении запрещается.

2.16. При осуществлении отдельных видов деятельности, указанных в настоящем Уставе, Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, за исключением случаев установленных законодательством.

2.17. Учредитель вправе приостановить отдельные виды деятельности Учреждения, если они идут в ущерб образовательной деятельности, финансовое обеспечение которого осуществляет Учредитель в виде субсидий из бюджета муниципального образования и иных не запрещенных федеральными законами источников.

2.18. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. Компетенция Учредителя

3.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

2) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

8) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

9) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

10) созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после его избрания;

11) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

12) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

13) решение иных, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами, вопросов.

4. Порядок управления деятельностью Учреждения

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, педагогический совет Учреждения, общее собрание работников Учреждения.

4.3. Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями и порядком работы этих органов, утвержденными Учреждением.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.5. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении возможно создание Совета родителей (законных представителей).

5. Наблюдательный совет Учреждения

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов (не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов).

5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представитель Учредителя – 1 человек;

представитель Управления социального развития - 1 человек;

представитель общественности – 1 человек;

представители работников Учреждения – 2 человека.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

5.5.1. Руководитель Учреждения и его заместители. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса;

5.5.2. Лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.12.Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

5.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.17. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.18. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.19. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.20. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.16 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.21. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.16 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.22. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.16 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.23. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.24. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель и другие органы Учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.25. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.26. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.27. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

5.28. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.29. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.16 настоящего Устава.

5.31. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.32. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

5.33. Наблюдательный совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, организациях по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции Наблюдательного совета.

6. Руководитель Учреждения

6.1. Директор (далее - руководитель Учреждения) осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем (работодателем) или иным лицом, уполномоченным исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя), срочного трудового договора, срок которого определяется Учредителем согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

Требования к квалификации руководителя Учреждения устанавливаются Единым квалификационным справочником должностей руководителей или с учетом профессиональных стандартов.

6.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иным органам Учреждения. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю, Наблюдательному совету и педагогическому совету Учреждения.

6.3. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории муниципального образования и за ее пределами, совершает сделки от ее имени, представляет Наблюдательному совету годовую бухгалтерскую отчетность для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.4. Планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

6.5. Распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств.

6.6. Несет ответственность за результаты деятельности Учреждения перед Учредителем и Управлением социального развития в пределах его компетенции и переданных полномочий.

6.7. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

6.8. Несет ответственность за ведение воинского учета, бронирование работников учреждения - граждан, пребывающих в запасе.

6.9. Несет ответственность за ведение учета и хранения архивных документов.

6.10. В установленном федеральными законами порядке определяет тарифы на выполнение работ, оказание услуг, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, и на иные виды деятельности, не установленные органами местного самоуправления муниципального образования.

6.11. Утверждает годовой план дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, развиваемых в Учреждении.

6.12. В установленном порядке обеспечивает обязательное ежегодное опубликование Учреждения отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

6.13. Обеспечивает обязательное ведение бухгалтерского учета, представление бухгалтерской отчетности и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.14. Обеспечивает предоставление Учреждения информации о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.15. Обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования).

6.16. Обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждения.

6.17. Обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.

6.18. Обеспечивает открытость и общедоступность информационных ресурсов, содержащих достоверную и актуальную информацию о деятельности Учреждения, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

Предоставление информации, ее размещение на официальных государственных и региональных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также ведение этих сайтов

осуществляются в порядке, установленном соответствующими уполномоченными государственными и республиканскими органами.

7. Педагогический совет Учреждения

7.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и действует бессрочно.

Членами педагогического совета являются все тренеры - преподаватели Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса, председателем педагогического совета является руководитель Учреждения.

На заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся.

Ежегодно один из тренеров – преподавателей или иной работник Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса Учреждения, избирается секретарем педагогического совета.

Члены педагогического совета пользуются одинаковыми правами в решении обсуждаемых вопросов.

7.2. Полномочия педагогического совета Учреждения:

1) разрабатывает и утверждает образовательную программу спортивной подготовки по видам спорта, развиваемым в Учреждении, и по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

2) использование и совершенствование методов обучения, учебно-тренировочной работы, образовательных технологий;

3) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации, рассмотрение и обсуждение вопросов учебно - тренировочной работы;

4) анализ результатов выступлений спортсменов Учреждения на соревнованиях;

5) осуществление контроля за выполнением контрольно - переводных нормативов;

6) разработка и принятие программ дополнительных образовательных спортивной подготовки;

7) разработка календаря соревнований;

8) выдвижение кандидатов в спортивные сборные команды муниципального образования, Республики Башкортостан;

9) определение состава участников спортивных соревнований, учебно-тренировочных сборов и иных спортивных мероприятий;

10) рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с подготовкой и проведением спортивных мероприятий;

11) утверждение индивидуальных планов спортсменов и их выполнение;

12) рассмотрение итогов работы отделений или отдельных тренеров-преподавателей за квартал, полугодие, год и задач, на какой - либо период (квартал, год, олимпийский цикл, на соревнования);

13) обсуждает содержание дополнительных образовательных программ, оказание иных услуг и выполнение работ, в том числе за плату;

14) содействует привлечению финансовых ресурсов для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

15) утверждает положения об оказании платных услуг и выполнении платных работ, должностные инструкции для работников, принимающих участие в оказании таких услуг и работ, формы договоров с работниками и получателями платных услуг и работ, формы договоров с работниками и получателями платных услуг и работ, соглашения со сторонними организациями;

16) организует работу по повышению квалификации педагогических работников;

17) организует проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

18) рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

19) рассмотрение и обсуждение вопросов, выносимых на обсуждение руководителем Учреждения;

20) заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного года (спортивного сезона);

21) осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении;

22) осуществляет анализ и дает оценку деятельности Учреждения;

23) утверждает положение о педагогическом совете Учреждения.

7.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Педагогический совет Учреждения правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения.

7.4. Решения педагогического совета, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

7.5. Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о педагогическом совете Учреждения.

7.6. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, организациях по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции педагогического совета.

8. Общее собрание работников Учреждения

8.1. Общее собрание работников Учреждения является органом общественного самоуправления в Учреждении, который включает в себя всех работников Учреждения.

8.2. Полномочия общего собрания работников Учреждения:

1) принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;

2) в случаях, когда работники Учреждения не объединены в первичную профсоюзную организацию или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения и не уполномочена в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне, на общем собрании (конференции) работников для осуществления указанных полномочий из числа работников тайным голосованием может быть избран иной представитель либо представительный орган - Совет трудового коллектива;

3) принимает коллективный договор, заверяемый председателем первичной профсоюзной организации или иным представителем, избранным работниками;

4) заслушивает, не реже двух раз в год, отчет руководителя Учреждения перед работниками по обеспечению условий выполнения коллективного договора;

5) определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избирает ее членов;

6) выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

7) принимает решение о забастовке и выборе органа, возглавляющего забастовку;

8) рассматривает предложения об изменении и дополнении локальных актов и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

9) рассматривает предложения о внесении изменений в Устав Учреждения, разрабатывает и принимает Устав Учреждения в новой редакции и представляет в установленном порядке на утверждение Учредителю.

8.3. Общее собрание работников действует бессрочно, формируется из всех работников Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания

8.4. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей от общего числа работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием. Для

ведения собрания избираются председатель и секретарь. Ход собрания протоколируется.

8.5. Общее собрание работников Учреждения и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, организациях по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции Общего собрания работников Учреждения.

9. Совет родителей (законных представителей) Учреждения

9.1. Совет родителей (законных представителей) формируется на выборной основе сроком на один год. Состав Совета родителей (законных представителей) избирается на групповых родительских собраниях из числа представителей групповых родительских комитетов в начале каждого учебного года.

9.2. Компетенция Совета родителей (законных представителей):

1) содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного и оздоровительного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности; в защите прав и интересов обучающихся;

2) помощь в организации и проведении мероприятий;

3) организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающего в семье.

9.3. Заседания Совета родителей (законных представителей) проводятся не реже одного раза в год. Совет родителей (законных представителей) вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей его членов. Решение Совета родителей (законных представителей) принимается простым большинством голосов. Ход заседания протоколируется, протокол подписывается председателем Совета родителей (законных представителей). Решения Совета родителей (законных представителей) носят рекомендательный характер.

9.4. Вопросы, относящиеся к деятельности Совета родителей (законных представителей) и не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о Совете родителей (законных представителей), которое принимается Учреждением.

9.5. Совет родителей (законных представителей) и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, организациях по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции Совета родителей (законных представителей).

10. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, проведение занятий по физической культуре и спорту

10.1. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии.

10.2. Участниками образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители), тренеры - преподаватели Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

10.3. Учреждение осуществляет процесс спортивной подготовки в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по развиваемым в Учреждении видам спорта, в основе которых лежит учебно - тренировочный процесс.

10.4. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки направлены на достижение определенного спортивного результата, зачисление спортсменов в составы спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации.

10.5. Реализуемые программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

10.6. Учреждением при осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:

1) спортивно - оздоровительный этап;

2) этап начальной подготовки;

3) учебно - тренировочный этап (этап спортивной специализации);

4) этап совершенствования спортивного мастерства;

5) этап высшего спортивного мастерства.

10.7. Содержание спортивно - оздоровительного этапа определяется дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании. На спортивно - оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

10.8. Содержание этапов спортивной подготовки, в том числе продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, реализуемыми Учреждением, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

10.9. Если на одном из этапов спортивной подготовки, указанных в пункте 10.6 настоящего Устава, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют программным требованиям спортивной подготовки по выбранному виду спорта (спортивной дисциплине), прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки, занимающиеся вправе продолжить прохождение спортивной подготовки на спортивно - оздоровительном этапе.

10.10. Учреждение обеспечивает непрерывный в течение календарного года учебно - тренировочный процесс.

10.11. Учебно - тренировочный процесс ведется по программе в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели на основании федерального стандарта спортивной подготовки.

10.12. Срок начала и окончания учебно - тренировочного процесса (спортивного сезона) определяется с учетом сроков проведения официальных спортивных мероприятий датой 1 сентября.

10.13. Режим работы Учреждения и длительность занятий обучающихся и их интенсивность регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

Режим дня и организация образовательного процесса в Учреждении соответствует возрастным особенностям обучающихся, способствует их гармоничному развитию, и осуществляется в соответствии с санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

Допускается посещение обучающимися Учреждения по индивидуальному графику (с кратковременным пребыванием), в том числе ускоренное обучение, в пределах режима работы Учреждения.

10.14. Расписание учебно - тренировочных занятий (тренировок) по группам подготовки утверждается приказом Учреждения и размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением законодательства по защите персональных данных.

Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки обучающихся во время занятий в соответствии с санитарными правилами и нормативами.

10.15. Основными формами осуществления учебно - тренировочного процесса являются:

а) групповые и индивидуальные учебно - тренировочные и теоретические занятия;

б) работа по индивидуальным планам;

в) учебно - тренировочные сборы;

г) участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;

д) инструкторская и судейская практика;

е) медико - восстановительные мероприятия;

ж) тестирование и контроль.

10.16. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

10.17. Для обеспечения круглогодичности спортивной подготовки, подготовки к спортивным соревнованиям и активного отдыха (восстановления) обучающихся, организуются учебно - тренировочные сборы, являющиеся составной частью (продолжением) учебно - тренировочного процесса, а также могут организовываться спортивно - оздоровительные лагеря.

10.18. Учреждение вправе реализовывать программные или внепрограммные мероприятия по работам на спортивно - оздоровительном этапе в форме проведения физкультурно - оздоровительных или спортивно - оздоровительных занятий в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы).

10.19. Учреждение вправе оказывать физкультурно - оздоровительные услуги на платной основе, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, с соблюдением условий установленных настоящим Уставом.

10.20. В Учреждении, реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, осуществляется на русском языке.

По запросам обучающихся и их родителей (законных представителей), и при наличии возможностей Учреждения, возможна организация учебно - тренировочного процесса на родных языках.

10.21. Прием в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения и регламентируется Порядком приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Учреждении, который не может противоречить законодательству об образовании, настоящему Уставу.

10.22. При приеме обучающегося в Учреждение заключается договор между Учреждением и обучающимся или родителями (законными представителями), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, длительность пребывания обучающего в Учреждении, а также расчет размера платы (при наличии), взимаемой с обучающегося или родителей (законных представителей) за обучение в Учреждении, иные условия.

10.23. При приеме обучающихся в Учреждение последнее обязано ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми этим Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

10.24. Взимание платы за обучение в Учреждении, осуществляющее реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

10.25. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, нормативными правовыми актами муниципального образования и настоящим Уставом, самостоятельно.

10.26. При приеме поступающих в Учреждение для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

10.27. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих

физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном его локальными нормативными актами.

10.28. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Учреждение создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом Учреждения.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско – преподавательского состава Учреждения, а также иных работников Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной комиссии не входит в состав апелляционной комиссии.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляют секретари указанных комиссий.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

10.29. При приеме поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

10.30. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

1) копию настоящего Устава Учреждения;

2) локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

3) расписание работы приемной и апелляционной комиссий;

4) количество мест на бесплатной основе по каждой реализуемой в Учреждении дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;

5) сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;

6) требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;

7) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;

8) сроки зачисления в Учреждение.

10.31. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бесплатной основе, определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на платной основе.

10.32. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

10.33. Организация приема поступающих для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки осуществляется в следующем порядке.

10.33.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

10.33.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

10.33.3. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае, если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их родителей (законных представителей) (далее – заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

1) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

2) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

3) дата и место рождения поступающего;

4) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

5) номера телефонов поступающего, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

6) сведения о гражданстве поступающего (при наличии);

7) адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

10.33.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

1) копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;

2) справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;

3) фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением).

10.34. Подача и рассмотрение апелляции осуществляется в следующем порядке.

10.34.1. Совершеннолетние, поступающие в Учреждение, а также родители (законные представители) несовершеннолетних, поступающих в Учреждение, вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

10.34.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

10.34.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

10.34.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

10.34.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

10.35. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в Учреждение осуществляется в следующем порядке.

10.35.1. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

10.35.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием.

10.35.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

10.35.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.35.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с пунктом 10.33.2 настоящего Устава.

10.36. Перевод обучающихся (в том числе досрочно) в группу следующего этапа спортивной подготовки, а также отчисление (восстановление) занимающихся из Учреждения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

11. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

11.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

11.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

11.3. Собственником имущества является муниципальное образование.

11.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

11.5. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11.6. При передаче объектов недвижимого имущества, правоустанавливающие документы на которые были оформлены после дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», в оперативное управление Учреждения, создаваемого в соответствии с

Федеральным законом «Об автономных учреждениях», государственная регистрация права собственности муниципального образования на указанные объекты в случае, если такая регистрация ранее не проводилась, осуществляется одновременно с государственной регистрацией права оперативного управления Учреждения.

11.7. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

11.8. Остальным имуществом, за исключением указанного в пункте 11.7. настоящего Устава, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

11.9. Источниками финансового и материально - технического обеспечения деятельности Учреждения являются:

имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;

финансовое обеспечение муниципального задания для Учреждения, сформированного и утвержденного Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, и иных целей, осуществляемого в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников;

финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств;

средства, полученные от выполнения муниципальных или государственных заказов в рамках заключенных муниципальных или государственных контрактов;

доходы от выполнения работ, оказания услуг;

средства, полученные от продажи имущества или сдачи его в аренду с учетом требований, установленным Учредителем относительно процедуры продажи либо сдачи в аренду имущества;

инвестиционные доходы: доходы по банковским депозитам, от сделок с ценными бумагами, участия в капитале других юридических лиц;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством.

11.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

11.11. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

11.12. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя, за исключением объектов, предметов и документов, установленных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

11.13. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

11.14. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

11.15. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется Учредителем.

11.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

11.17. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этим Учреждением Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

11.18. Учреждение, созданное на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе муниципального образования.

11.18.1. Учредитель вправе заключать соглашения об открытии Учреждением лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства.

11.18.2. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

11.18.3. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в финансовом органе муниципального образования осуществляется в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования.

11.18.4. Проведение кассовых операций со средствами Учреждения, которому открыты лицевые счета в соответствии с пунктами 11.18.2. и 11.18.3. настоящего Устава, осуществляется от имени и по поручению Учреждения территориальными органами Федерального казначейства, финансовым органом муниципального образования в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством, финансовым органом муниципального образования, в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

12. Права и обязанности участников образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

12.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: обучающиеся, их родители (законные представители), тренеры – преподаватели Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Отношения между участниками образовательного процесса регулируются настоящим Уставом и локальными актами Учреждения, утвержденными руководителем Учреждения.

12.2. Все участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно - материальной базы, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять настоящий Устав.

12.3. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентированы Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» и «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, регулирующими особенности взаимоотношений отдельных участников образовательного процесса по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

13. Порядок принятия локальных актов Учреждения

13.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом, приказами и распоряжениями руководителя Учреждения, решениями, протоколами, правилами, штатным расписанием, положениями, инструкциями, порядками, планами, графиками, регламентами и (или) иными локальными нормативными актами.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленным настоящим Уставом.

13.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

13.3. Локальные нормативные акты принимаются педагогическим советом Учреждения и (или) руководителем Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

В случаях, предусмотренных настоящим Уставом, принятие локальных нормативных актов руководителем Учреждения допускается при условии предварительного согласования с педагогическим советом Учреждения.

13.4. Локальные нормативные акты общего собрания работников и педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут приниматься (утверждаться) положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные локальные нормативные акты.

Принятые (утвержденные) общим собранием работников или педагогическим советов локальные нормативные акты объявляются и вводятся в действие приказом руководителя Учреждения.

13.5. Локальные нормативные акты руководителя Учреждения издаются в форме распорядительных документов (приказов, распоряжений), которыми могут утверждаться и (или) вводиться в действие положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные локальные нормативные акты.

13.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение по вопросам ведения органов управления Учреждения, указанных в пункте 4.2. настоящего Устава, представительных органов родителей (законных представителей) обучающихся (при наличии таких представительных органов), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

13.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, физической культуре и спорте, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

13.8. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу Учреждения и действующему законодательству.

14. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

14.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в установленном порядке на основании предложений Учредителя, руководителя Учреждения, общего собрания работников Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом Учреждения и утверждаются Учредителем.

14.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, или Устав Учреждения в новой редакции, подлежат государственной регистрации.

14.3. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, или Устав Учреждения в новой редакции, осуществляется в установленном порядке.

14.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, или Устав Учреждения в новой редакции, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

15 . Реорганизация и ликвидация Учреждения

15.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами муниципального образования.

15.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

а) слияния двух или нескольких учреждений;

б) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

в) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

г) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

15.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

15.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами муниципального образования.

15.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

15.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования.

15.7. В случае прекращения деятельности Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие учреждения соответствующего типа.

Прошито, пронумеровано
31 (тридцать один) лист
Управляющий делами
_____В.В. Семёнов
«16» марта 2023г.